

## Bus Transportation Request Form

To ensure the safety of students and allow for adjustments in bus routes, a parent/guardian must complete this completed form prior to their child riding a bus route that is different from the child's regular dismissal plan documented in Skyward. The district will only honor transportation requests received **before 11:00 AM** on the day the change is needed. Requests made after 11:00 AM will only be accepted in cases of unforeseen circumstances. **This form applies to all students in all grades (4K - Grade 12).**

School Child Attends (check one)	
<input type="checkbox"/> High School	<input type="checkbox"/> Middle School
<input type="checkbox"/> MCCS	<input type="checkbox"/> Tower Rock
<input type="checkbox"/> Bridges	<input type="checkbox"/> Grand Avenue
<input type="checkbox"/> SPNC (4K)	<input type="checkbox"/> St. Aloysius
Child's Name	
Child's Teacher/Homeroom	Date of Dismissal Change (mm/dd/yyyy)
Change in dismissal:	
<input type="checkbox"/> Change in Bus Plan <input type="checkbox"/> Pick up at dismissal <input type="checkbox"/> Pick up at (time):	
Name of Bus (if known)	
Address of Drop Off Location	
Parent/Guardian Signature	
Parent/Guardian Phone Number	

## Forma de Solicitud de Cambio para Viajar en el Autobús

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y permitir cambios en las rutas del autobús, se requiere que Ud. complete esta forma antes de que cualquier estudiante del Distrito Escolar Sauk Prairie pueda viajar en el autobús cuando su plan de salida programado regularmente será diferente. El Distrito solo aceptará las solicitudes del Padre/Guardián para hacer cambios en el plan de salida de su hijo (a) si la solicitud es realizada **antes de las 11:00 AM** del día en que se necesita el cambio. Las solicitudes realizadas después de las 11:00 AM solo serán aceptadas en casos de circunstancias inesperadas. **Esta forma de solicitud del autobús aplica para todos los estudiantes en todos los grados (4K - 12 Grado).**

Esquela a la que asiste el estudiante (marquee una)	
<input type="checkbox"/> High School	<input type="checkbox"/> Middle School
<input type="checkbox"/> MCCS	<input type="checkbox"/> Tower Rock
<input type="checkbox"/> Bridges	<input type="checkbox"/> Grand Avenue
<input type="checkbox"/> SPNC (4K)	<input type="checkbox"/> St. Aloysius
Nombre del Estudiante	
Maestro/Salón de clase	Fecha del cambio de salida
Cambio en la salida	
<input type="checkbox"/> Cambio en el plan del autobus <input type="checkbox"/> Recoger a la salida <input type="checkbox"/> Recoger a las (hora):	
Nombre del Autobús (si lo sabe)	
Dirección de la Locación para Llegar	
Firma Padre/Guardián	
Número de teléfono si hay preguntas	

**Office Approval Stamp:**